

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**для специальности СПО
по специальности 43.02.10 Туризм**

**Квалификация выпускника
специалист по туризму**

Саяногорск, 2018г.

Рассмотрена

Утверждаю

на заседании педагогического
совета

Протокол № _____
от « _____ » _____ 201_ г.

Директор ЧОУ ПО СТЭМИ _____ /
М.Н. Соболев/

« _____ » _____ 201_ г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» программ профессиональных модулей:

ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг »

ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов »

ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг »

ПМ.04 «Управление функциональным подразделением »

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Разработчики: Меркулова Е.А. преподаватель ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Рабочая программа рекомендована методическим советом ЧОУ ПО
«Саянский техникум СТЭМИ»

Согласовано:

Генеральный директор ООО «Жарки»
_____ Дмитриев М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»

ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»

ПМ.04 «Управление функциональным подразделением»

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Цели и задачи производственной практики

Производственная практика по специальности 43.02.10 «Туризм» проводится с целью освоения студентами видов профессиональной деятельности в рамках изучения профессиональных модулей:

ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»

Анализ потребности заказчика;

Выявление оптимального туристского продукта;

Осуществление поиска информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

Составление базы данных по туристским продуктам и их характеристикам,

Осуществления бронирования с использованием современной офисной техники;

Подготовка своевременного получения потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

Разработка и формирование рекламных материалов

Оформление документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

Составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

Консультация потребителей об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

Доставка туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Сопровождение туристов на маршруте:

Подготовка и проверка документов туристской группы перед выходом на маршрут;

Проведение инструктажа туристов о правилах поведения;

Организация движения группы;

Контроль и оценка качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

Составление и сдача итоговой отчетной документации.

ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»

Ознакомление с комплексом основных и дополнительных услуг.

Ознакомление с экскурсионной деятельностью турфирмы.

Организация приема туристов.

Оформление договора реализации турпродукта.

Организация отправки туристов.

Ознакомление с ценами на туристские услуги.

Работа с жалобами туристов.

Разработка маркетинговой стратегии предприятия

Расчет турпродукта.
Бронирование авиа и ж/д билетов.
Бронирование номеров в гостинице.
Исследования конкурентов на туристской рынке
Анализ маркетинговых исследования.
Оформление необходимых документов для получение визы.
Составление агентского договора.
Заполнение документа строго отчетности «Тур-1»
Составление программ туристских маршрутов.
Составление маршрута на день.
Составление памятки туриста.
Составление фирменного стиля предприятия.
ПМ.04 «Управление функциональным подразделением»
Сбор информации о деятельности организации и отдельных её подразделений.
Составление плана работы организации.
Организация и проведение деловых совещаний, собраний, круглые столы, рабочие группы
Контроль качества работы персонала.
Проведение инструктажа работников.
Управление конфликтами.
Контроль технических и санитарных условий в офисе.
Использовать нормативно-методические материалы, регламентирующие работу с документами.
Оформление организационно-распорядительной документации.
Оформление документов при использовании технических средств.
Составление и оформление основных видов документов:
Организационные документы.
Распорядительные документы.
Информационно-справочные документы.
Технология работы с документами.
Организация документооборота.
Регистрация документов.
Контроль исполнения документов.
Систематизация и хранение документов.
Номенклатура дел организации
Формирование дел
Подготовка документов к архивному хранению
Работа с офисной техникой.
Пользование стандартным программным обеспечением.
Составление и проведение презентаций.
Расчёт основных финансовых показателей работы организации (подразделения).
Анализ и оценка качества работы подразделения.
Разработка мер по повышению эффективности работы подразделения.
Внедрение инновационных методов работы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате производственной практики по основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке) является приобретение практического опыта, соответствующего профессиональному модулю при освоении профессиональных компетенций.

ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг
иметь практический опыт:

выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
оказания визовой поддержки потребителю;
оформления документации строгой отчетности;
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

иметь практический опыт:

оценки готовности группы к турпоездке;
проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
сопровождения туристов на маршруте;
организации досуга туристов;
контроля качества предоставляемых туристу услуг;
составления отчёта по итогам туристской поездки;
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг

иметь практический опыт:

проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
предоставления сопутствующих услуг;
расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПМ. 04 Управление функциональным подразделением организации

иметь практический опыт:

сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;

составления плана работы подразделения;

проведения инструктажа работников;

контроля качества работы персонала;

составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;

проведения презентаций;

расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7.	ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг		
	ПП.01. Предоставление турагентских услуг	72	2(4) семестр
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов		
	ПП.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	72	2(4) семестр
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг		
	ПП.03. Предоставление туроператорских услуг	72	4(6) семестр
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	ПМ. 04 Управление функциональным подразделением организации		
	ПП.04. Управление функциональным подразделением	72	4(6) семестр

Содержание производственной практики

Коды формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Объем, часов
ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»		

ПК 1.1.	Анализ потребности заказчика.	6
ПК 1.2.	Выявление оптимального туристского продукта.	6
ПК 1.3.	Осуществление поиска информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных).	6
ПК 1.4.		
ПК 1.5.	Составление базы данных по туристским продуктам и их характеристикам.	6
ПК 1.6.		
ПК 1.7.	Осуществления бронирование с использованием современной офисной техники.	6
	Подготовка своевременного получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки.	6
	Разработка и формирование рекламных материалов.	6
	Оформление документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта.	6
	Составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки).	9
	Консультация потребителей об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз.	9
	Доставка туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.	6
Итого:		72
ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»		
ПК 2.1.	Сопровождение туристов на маршруте.	12
ПК 2.2.	Подготовка и проверка документов туристской группы перед выходом на маршрут.	12
ПК 2.3.		
ПК 2.4.	Проведение инструктажа туристов о правилах поведения.	12
ПК 2.5.	Организация движения группы.	12
ПК 2.6.	Контроль и оценка качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг.	24
Итого:		72
ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»		
ПК 3.1.	Ознакомление с комплексом основных и дополнительных услуг. Ознакомление с экскурсионной деятельностью турфирмы.	6
ПК 3.2.		
ПК 3.3.	Организация приема туристов. Оформление договора реализации турпродукта.	6
ПК 3.4.		
	Организация отправки туристов . Ознакомление с ценами на туристские услуги.	6
	Работа с жалобами туристов. Разработка маркетинговой стратегии предприятия	6
	Расчет турпродукта.	6
	Бронирование авиа и ж/д билетов. Бронирование номеров в гостинице.	6
	Исследования конкурентов на туристской рынке. Анализ маркетинговых исследования.	6
	Оформление необходимых документов для получение визы. Составление агентского договора.	6

	Заполнение документа строго отчетности «Тур-1»	6
	Составление программ туристских маршрутов. Составление маршрута на день.	9
	Составление памятки туриста. Составление фирменного стиля предприятия.	9
Итого:		72
ПМ.04 «Управление функциональным подразделением»		
ПК 4.1.	Сбор информации о деятельности организации и отдельных её подразделений.	6
ПК 4.2.		
ПК 4.3.	Составление плана работы организации. Организация и проведение деловых совещаний, собраний, круглые столы, рабочие группы.	6
	Контроль качества работы персонала. Проведение инструктажа работников. Управление конфликтами. Контроль технических и санитарных условий в офисе. Использовать нормативно-методические материалы, регламентирующие работу с документами.	6
	Оформление организационно-распорядительной документации. Оформление документов при использовании технических средств.	6
	Составление и оформление основных видов документов: Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы.	6
	Технология работы с документами. Организация документооборота.	6
	Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Систематизация и хранение документов. Номенклатура дел организации. Формирование дел. Подготовка документов к архивному хранению	6
	Работа с офисной техникой. Пользование стандартным программным обеспечением.	6
	Составление и проведение презентаций.	6
	Расчёт основных финансовых показателей работы организации (подразделения). Анализ и оценка качества работы подразделения.	6
	Разработка мер по повышению эффективности работы подразделения. Внедрение инновационных методов работы.	12
Итого:		72

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

Требования к материально-техническому обеспечению практики

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков бронирования номеров;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных договоров о реализации турпродукта;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ производственной практики студентов по специальности 43.02.10 Туризм;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы Основные источники

1. Организация туристской индустрии. Учебное пособие для СПО Профобразование Веселова Н.Ю., Иванова Н.В., Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Барашок И.В., Тенетко С.А. 2018 гриф УМО 2. Организация туристской индустрии. Учебное пособие (книга) 2015, Валеева Е.О., Вузовское образование
2. Жданова Т.С. Технологии продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / Т.С. Жданова, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44191.html>.
3. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940.html>
4. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>
5. Биржаков М.Б. Введение в туризм - Герда, С-Пб., 2015
6. Биржков М.Б., Казаков Н.П., Безопасность в туризме. — «Изд. дом Герда», СПб, 2015.
7. Курило Л.В. Теория и практика анимации – М. «Советский спорт», 2014
8. Жарков А.Д., Чижиков В.М. Культурно-досуговая деятельность. - М., 2014.
9. Ананьева Т.Н. Информационное обеспечение туризма. Креативное управление [Электронный ресурс]: монография/ Ананьева Т.Н., Новикова Н.Г., Исаев Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 163 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48892.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] [Электронный ресурс]: учебник/ Басаков М.И., Замыцкова О.И.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59345.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Валеева Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативная документация

1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации
2. "Гражданский Кодекс Российской Федерации (ЧАСТЬ ВТОРАЯ)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. N 32. Ст. 3340.
4. ЗАКОН РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей
5. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "О страховании"- СПС «Консультант Плюс» апрель 2007 г.;
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // Собрание законодательства РФ. 2001. .
7. Федеральный закон от 2 июля 2005 г. N 80-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" // Собрание законодательства РФ. 2005.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. N 95 "О

лицензировании туроператорской и турагентской деятельности" // Собрание законодательства РФ. 2002. N 7..

9. Письмо Минфина РФ от 10.04.1996 N 16-00-30-19 "Об утверждении форм документов строгой отчетности».

Дополнительные источники

1. Бикташева Д.Л., Гиевая Л.П., Жданова Т.С. Менеджмент в туризме. Учебное пособие. М: Инфра-М, 2007
2. Бургонова Г. Н., Каморджанова Н. А., Гостиничный и туристский бизнес. — М.: Финансы и статистика, 2008. Дурович А.П., Реклама в туризме - М.: Новое знание, 2006.
3. Дурович А.П., Маркетинг в туризме- М.: Новое знание, 2009.
4. Жукова М.А., Индустрия туризма, Менеджмент организации - М.: Физкультура и Спорт, 2008.
5. А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева. Организация туризма: Учебное пособие: - Мн.: Новое знание, 2009.
6. Виханский О.С. Стратегическое управление - М.:ИНФРА-М, 2008.
7. Г.А. Карпова, А.Т. Быков, М.Г. Воронцова, М.В. Натаров, В.И. Никифоров, Г.Яковенко, А.В. Воловода, О.В. Рохмалева «Сфера туризма: этапы развития, экономика и управление». – М.: Советский спорт», 2009.
8. Дубрович А.П. Маркетинг в туризме. – М.: Советский спорт, 2006.
9. Ильина Е.Н. Туризм – путешествия. Создание туристской фирмы. Агентский бизнес: Учебник для туристских колледжей и вузов. – М.: РМАТ, 2009.
10. Котлер Ф. и др. Маркетинг: гостеприимство и туризм. - М., 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Туристический портал: Всё о туризме. Форма доступа: www.topturizm.ru
2. Туристический информационный сайт: Туризм и путешествия. Форма доступа: www.travelgroup.ru
3. Официальный сайт [Федерального агентства по туризму](http://www.russiatourism.ru). Форма доступа: www.russiatourism.ru
4. Официальный сайт Всемирной туристической организации. Форма доступа: www.unwto.org.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Определение и анализ потребности заказчика; Выбор оптимального туристского продукта; Разрабатывать анкеты;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Составление и анализ базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, маркетинг существующих предложений от туроператоров;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Взаимодействие с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК1.2 Информировать потребителя туристских продуктах.	Участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;	. Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Обеспечение своевременного получения	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.

		<p>потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p> <p>Разработка и формирование рекламных материалов, разработка рекламных акций и представление туристских продуктов на выставках, ярмарках, форумах;</p>	<p>Оценка защиты домашних заданий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
		<p>Представление турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты домашних заданий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
		<p>Оперирование актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и расчет различных его вариантов;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты домашних заданий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК 1.3</p> <p>Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p>		<p>Создание системы распределения и сбыта турпродуктов</p> <p>Определение каналов сбыта массовой розничной торговли</p> <p>Организация работы с турагентом</p> <p>Организация контроля за работой турагента</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты домашних заданий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК</p> <p>Рассчитывать стоимость турпакета соответствии заявкой потребителя.</p>	<p>1.4</p> <p>в</p> <p>с</p>	<p>Расчет стоимости каждой отдельной услуги</p> <p>Определение цены пакета услуг</p> <p>Проведение учета уровня конкурирующих цен</p> <p>Определение соотношения спроса и предложения</p> <p>Анализ ценовой стратегии подходящей для данного турпродукта</p> <p>Проведение</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты домашних заданий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>

	дифференциации цен на туристские услуги	
ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; Составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); Оформлять полисы.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.	Приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.

Итоговая аттестация по модулю		Оценка в рамках квалификационного экзамена по модулю
-------------------------------	--	--

ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Проверка документов, необходимых для выхода на маршрут;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Определение особых потребностей туристской группы или индивидуального туриста;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках; использование приёмов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Организация движения группы по маршруту; принятие эффективного решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействие со службами быстрого реагирования; организация досуга туристов.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.

<p>ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контроль наличия туристов; обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>Контроль качества предоставляемых услуг размещения и питания; контроль качества предоставляемых услуг экскурсионных и сопутствующих услуг; оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<p>Оформление и проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут; оформление отчёта о туристской поездке.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>

ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью</p>	<p>Проведение точного и полного анализа туристского рынка Составление грамотного отчета по предоставляемым</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и</p>

формирования востребованного туристского продукта.		услугам на рынке. Соблюдение правил и процедуры маркетинговых исследований Анализ внутренней и внешней среды Формирование правильного позиционирования турпродукта	производственной практик. Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
		Выявление факторов влияющих на потребителей туристских услуг Проведение сегментации туристского рынка по нескольким признакам Выбор целевой аудитории	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	3.2	Разработка услуг, входящих в турпродукт Разработка договора с поставщиками туристских услуг	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
		Определение условий направления и приема туристов Создание подробной структуры тура Ведение грамотных переговоров с партнерами (поставщиками услуг)	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта		Расчет стоимости каждой отдельной услуги Определение цены пакета услуг Учет уровня конкурирующих цен	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
		Определение соотношения спроса и предложения Анализ ценовой стратегии подходящей для данного турпродукта Проведение дифференциации цен на туристские услуги	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта .		Создание системы распределения и сбыта турпродуктов Определение каналов сбыта массовой розничной торговли Организация работы с турагентом	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.

	Организация контроля за работой турагента	
Итоговая аттестация по модулю		Оценка в рамках экзаменационных мероприятий по модулю (квалификационный экзамен)

ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.	Сбор информации о деятельности функционального подразделения.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Использование различных методов принятия решений в различных ситуациях. Составление плана работы подразделения.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
	Организация и проведение делового совещания, собрания, круглого стола, рабочей группы.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Грамотность и вежливость при работе с персоналом. Правильность проведения инструктажа работников.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
	Осуществление контроля качеством работы персонала. Контроль технических и санитарных условий в офисе.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	Умения управлять конфликтами.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Организация работы с оргтехникой. Владение навыками работы в стандартном программном обеспечении для организации делопроизводства.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
	Оформление отчётно-плановой документации по работе подразделения.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
	Проведение презентаций.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и

		производственной практикам
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватность использования нескольких источников информации для решения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

	профессиональных задач, включая электронные;	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;	Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Верность выбора способов коррекции результатов собственной	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и

квалификации.	деятельности;	производственной практикам
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
	Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

практическая часть;

приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Отчет
производственной практики
по профессиональному модулю

AAAAAA

указать наименование модуля

Выполнил:
Студент группы _____

(Ф.И.О. студента)

Проверил:

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата проверки _____

Оценка _____

Подпись _____

Саяногорск, 20__ г.

Приложение 2

Содержание производственной практики

Дата. Наименование практических заданий	Содержание (краткое изложение) вида выполняемых работ	Оценка
10.10.11 Разработка системы в	Анализ информации турагентства «XXX». Составление базы данных турагента. Систематизация	

работе с поступающей информацией	и анализ поступающей информации турагентства «XXX».	